

UZMAN TİCARET VE İNŞAAT A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NA
HUKUKİ UYUM VE DENETİM PROJESİ

UYUM İÇİN KULLANILMASI TAVSİYE EDİLEN
HUKUKİ METİNLER VE KULLANMA TALİMATLARI

İÇİNDEKİLER

- BÖLÜM I.** GENEL AÇIKLAMALAR
- BÖLÜM III.** HAZIRLANAN HUKUKİ METİNLERİN LİSTESİ
VE METİNLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÖLÜM I. GENEL AÇIKLAMALAR

Proje'nin bu aşamasında; KVKK'ya uyum için kullanılmasını tavsiye etmiş olduğumuz hukuki metinler oluşturulmuştur. Proje'nin I. Aşaması'ndaki tespitlerimiz ve yaptığımız değerlendirmelerimiz uyarınca; ŞİRKET'in, KVKK kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla başlıca metinler, taahhütname, sözleşme ve sözleşme maddeleri hazırlanmıştır.

Hukuki metinler, ŞİRKET'in nihai kullanıma uygun hale getirilerek sunulmaya çalışılmıştır; ancak son bölümde yer alan açıklamalar, metinler içerisinde yer alan notlar dikkate alınarak gözden geçirilmeden ve özellikle boş bırakılan kısımlar doldurulmadan kullanılmamalıdır. Bunun haricinde hukuki metinler her duruma, her hukuki ilişkiye, ticari anlaşmaya veya idari düzenlemeye uygun olmayabilir. Bu nedenle sadece açıkça belirtilen hukuki ilişkilerde ve açıkça belirtilen muhataplara yönelik olarak kullanılmalıdır.

Metinler ise veri işleme faaliyeti ve hukuki durum saptanarak son bölümde yer alan açıklamalar ve yönlendirmeler gözetilerek kullanılmalıdır. İlgili metinlerin muhataplarınca değiştirilmesi, metinlere ekleme yapılması ve bazı bölümlerin çıkartılması durumunda metinlerin bütünlüğünün bozulabileceğini ve ŞİRKET açısından sağladığı hukuki korumanın ortadan kalkabileceğini dikkatinize sunarız. Dolayısıyla metinler üzerindeki revize önerilerinin idari ve teknik ekipler ve ŞİRKET'in hukukçuları tarafından incelenerek nihai hale getirilmesini önemle tavsiye ederiz.

BÖLÜM II. HAZIRLANAN HUKUKİ METİNLERİN LİSTESİ VE METİNLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

KVKK'ya uyum amacıyla ŞİRKET'in kullanımı için hukuki metinler hazırlanmıştır. Metinlerde ŞİRKET veri sorumlusu olarak ifade edilmiştir. Metinler karşı taraflarına/muhataplarına göre farklı gruplara bölünmüştür. Her bir grupta yer alan metinlerin içeriği muhataba ve hukuki duruma göre değişiklikler göstermektedir. Dolayısıyla, sadece ilgili grup altında yer alan kişi, şirket veya kurumlarla olan hukuki ilişkilerde kullanılmalıdırlar.

Aşağıda uyum için hazırlanan hukuki metinlerin listesi ve metinlere ilişkin açıklamalar yer almaktadır:

MUHATAP	EK NO	KULLANILMASI ÖNERİLEN HUKUKİ METİNLER
Tedarikçi Çalışanı ve Yetkilisi	1a	Tedarikçi Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
Kişisel verileri işlenen tedarikçi çalışanı ve yetkililerine kanuni bilgi verme yükümlülüğün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.		

Tedarikçi Çalışanı ve Yetkilisi	1b	Tedarikçi Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen tedarikçi çalışanı ve yetkililerine kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Taşeron	2a	Taşeron Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen taşeronlara kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Taşeron	2b	Taşeron Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen taşeron işçilere kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Hissedar ve Hissedar Yetkilisi	3a	Hissedar/Hissedar Yetkilisi Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu

<p>Kişisel verileri işlenen hissedar gerçek kişi ve hissedar yetkililerine yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Hissedar ve Hissedar Yetkilisi	3b	Hissedar/Hissedar Yetkilisi Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen hissedar gerçek kişi ve hissedar yetkililerine yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
İştirak Çalışanı	4a	İştirak Çalışanı Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen iştirak çalışanlarına kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
İştirak Çalışanı	4b	İştirak Çalışanı Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen iştirak çalışanlarına kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		

Çalışan Adayı	5a	Çalışan Adayı Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Şirket'e başvuran çalışan adaylarına kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Çalışan Adayı	5b	Çalışan Adayı Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Kişisel verileri işlenen çalışan adaylarına kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Referans Kişileri	6	Çalışan Adayı Referans Kişisi Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Çalışan adaylarının referanslarına kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını ancak pratikte çok mümkün olmadığı için e-posta yoluyla gönderilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Çalışan	7a	Çalışan Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Çalışanlara yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		

Çalışan	7b	Çalışan Aydınlatma Beyanı – İlan Versiyonu
<p>Çalışanlara kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Müşteri ve Müşteri Vekilleri	8a	Müşteri ve Müşteri Vekilleri Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Şirketin faaliyetleri dolayısıyla müşterisi olan veya müşterilerinin yasal temsilci veya vekillerine yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için mümkünse imzalatılarak tutulmasını, imzalatılamazsa aşağıdaki doküman ile ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Müşteri ve Müşteri Vekilleri	8b	Müşteri ve Müşteri Vekilleri Aydınlatma Beyanı – İmza Versiyonu
<p>Müşteri ve müşteri vekillerine yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Aydınlatma (bilgi verme) yükümlülüğünün yerine getirildiğine ilişkin ispat yükü Şirket'te olduğu için; ispat edilebilir şekilde ilgili kişilerin erişip inceleyebileceği fiziki ve/veya dijital ortamlarda ilan edilmesini tavsiye ederiz.</p>		
Potansiyel Müşteri	9	Potansiyel Müşteri Aydınlatma Beyanı – Dijital Ortam Versiyonu

<p>Sosyal medya platformları ve web sitesi üzerindeki bilgi formu doldurulması ile kişisel bilgileri alınan kişilere yönelik bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için hazırlanmıştır. Web sitesine yerleştirilmeli ve bilgi formunun altında linki eklenerek “okudum, anladım” ibaresiyle kutucuk içerisinde onayı alınmalıdır. Onay logları da ayrıca saklanmalıdır.</p>		
Potansiyel Müşteri	10	Ticari Elektronik İleti Onayı
<p>Elektronik ortamda bilgi formu ile verileri alınan kişilere reklam, tanıtım, promosyon, kutlama ve tebrik gibi amaçlarla e-posta ve SMS gönderilmesi veya telefonla aranmalarına ilişkin onay alınması zorunluluğu dolayısıyla hazırlanmıştır. Bilgi formunun altında metnin bulunduğu linke yer verilmeli “ticari elektronik ileti gönderilmesini onaylıyorum” ibaresiyle onay kutucuğu eklenmelidir. Onay logları da ayrıca saklanmalıdır.</p>		
Arsa Sahipleri	11	Arsa Sahipleri Aydınlatma Beyanı
<p>Gayrimenkul projelerinde arsaları, taahhüt ile alınan ve kira ödemeleri gerçekleştirilen kişilere yönelik kanuni bilgi verme yükümlülüğü kapsamında hazırlanmıştır. İmzalatılarak dosyalarına konulmasını tavsiye ederiz.</p>		
Web Sitesi	12	Web Sitesi Çerez Politikası
<p>Web sitesinde çerez kullanıldığı bilgisi üzerine hazırlanmıştır. Kullanılan çerezlerin türü ve özelliklerinin teknik ekiplerce kontrol edilmesi, teknik duruma ilişkin gerekli değişiklikler yapılarak web sitesinde ilan edilmesi gerekmektedir.</p>		
Web Sitesi	13	Web Sitesi Banner veya Pop-up Uyarı Metni

Web sitesinde kullanılan çerezlere ilişkin ziyaretçilere bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ana sayfada ve kabul edilmesine kadar tüm sayfalarda banner veya pop-up şeklinde konumlandırılmasını, “okudum, kabul ediyorum” ibaresi ile kutucuğun imzalatılması halinde kaldırılmasını, onay loglarının tutulmasını tavsiye ederiz.

Şirket İçi Doküman	14	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
--------------------	----	---

Kişisel verilere ilişkin mevzuat kapsamında VERBİS'e kayıt yükümlülüğü altında bulunanlar için hazırlanması zorunlu politika dır. Şirket nezdinde bulunan kişisel verilerin nasıl saklanacağı, nasıl imha edileceği ve nasıl korunacağına ilişkin prosedürler yer almaktadır. Lütfen Şirket için uygunluğunu teyit ediniz, eksik veya fazla kısımlara ilişkin revizyonları yaparak saklama ve imha süreçlerinde yer alacak kişilere birim ve departman olarak yer veriniz. Şirket'in kurumsal politikası olarak uygulanması gerekmektedir.

Tedarikçi ve/veya Taşeron	15	Tedarikçilere Yönelik Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi
---------------------------	----	---

Şirket nezdinde yer alan veya Şirket ile ilişkili kişisel verilere erişebilen tüm tedarikçi ve taşeronları yükümlülük altına almak amacıyla imzalatırılmalıdır.

Tedarikçi ve/veya Taşeron	16	Tedarikçilere Yönelik Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi
---------------------------	----	---

Şirket nezdinde yer alan veya Şirket ile ilişkili kişisel verilere erişebilen ve verileri işleyen (örn: mali müşavirlik, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi teknolojileri alanlarındaki mal ve hizmet sağlayacılar) kişi ve şirketleri yükümlülük altına almak amacıyla imzalatırılmalıdır.